Liceo Scientifico "Galileo Galilei"
Trebisacce
Sezione associata: Liceo Classico "Alessi di Turi" -Trebisacce
Viale della Libertà – 87075 Trebisacce (CS)
Segreteria – Tel. 0981 51723; fax 098151723; Presidenza 098157411
Web: www.liceotrebisacce.com-e-mail: csps310001@istruzione.it
Pec: csps310001@pec.istruzione.it- Codic. Mecc. csps310001

Prot. 4675/A22 Trebisacce, 07/10/2019

Ai Sigg. Docenti
Agli Alunni
Al Personale ATA
Sede

Oggetto: Disposizioni di servizio

Il dovere di vigilanza e la scrupolosa osservanza delle norme sono connessi alla funzione docente e non docente, pertanto, al fine di evitare il verificarsi i possibili infortuni, incidenti o danneggiamenti di arredo, manomissioni o sottrazioni di attrezzature della scuola è necessario impartire alcune disposizioni:

✓ MISURE ORGANIZZATIVE RIGUARDANTI LA VIGILANZA DEGLI ALUNNI

I docenti sono tenuti a vigilare con la dovuta attenzione sul comportamento degli alunni al loro ingresso, nell'intervallo ed al termine delle lezioni:
- All'entrata degli alunni (ore 8.10) la vigilanza nelle aule è affidata ai docenti in servizio alla prima ora. I docenti dovranno trovarsi in aula 5 minuti prima della campanella che segnala l'inizio delle lezioni.
- I docenti devono vigilare sull'ingresso e l'uscita degli alunni e sul rispetto degli orari.
- Durante gli intervalli i docenti vigilano sull'intera classe. L'intervallo fa parte dell'attività didattica e non costituisce interruzione degli obblighi vigilanza. Pertanto, i docenti sono tenuti a porre in atto le consuete misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare pericoli.
- Durante le ore di lezione, salvo casi eccezionali, non è consentito fare uscire dalla classe gli alunni. In casi eccezionali è consentito più di un alunno per volta, fatta eccezione per i casi seriamente motivati, vigilando che l'uscita si protragga non oltre il necessario. La vigilanza in classe è compito esclusivo dell'insegnante. In caso di incidente in cui è vittima l'alunno, l'insegnante deve dimostrare di aver vigilato con idonea previsione di ogni situazione pericolosa prospettabile in relazione a precedenti noti, frequenti e/o simili.
- Se un docente deve per pochi minuti allontanarsi dalla propria classe occorre che avvisi un collaboratore scolastico affinché vigili sulla classe.
- I docenti, ove accertino situazioni di pericolo, devono prontamente comunicarlo in Presidenza.
- I cambi di docente nelle varie aule devono avvenire celermente al fine di non far gravare solo sul personale non docente la sorveglianza ai piani e nei reparti. I docenti sono, dunque, inviatati a non stazionare nei corridoi o in altri luoghi durante il cambio dell'ora se hanno lezione.
- I docenti dell'ultima ora di lezione si accerteranno che tutti gli alunni abbiano lasciato l'aula e che tale operazione di abbandono del locale si svolga con ordine.

Nella scuola intesa come **comunità educante** (CCNL 2018) chiunque (docente o ATA) ha titolo a intervenire per arginare e/o segnalare comportamenti a rischio o non consoni all'istituzione scolastica.

- Agli studenti non è consentito uscire dalla classe durante il cambio orario senza l'autorizzazione del docente titolare dell'ora di lezione; ciò è permesso solo durante l'intervallo.
- Durante l'intervallo i docenti sono *coadiuvati* dai collaboratori scolastici, preposti alla vigilanza delle scale, dei servizi, delle uscite e degli spazi scolastici esterni, con particolare attenzione al

rispetto del divieto di fumo in tutti i locali interni ed esterni della scuola e del divieto di uscita dal perimetro dell'edificio.

- ✓ **USO DEI CELLULARI**

L'uso dei cellulari e dei dispositivi tecnologici da parte degli alunni, durante lo svolgimento delle attività didattiche, è vietato. Il divieto deriva dai doveri sanciti dallo Statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R. n. 249/1998). La violazione di tale divieto configura un'infrazione disciplinare rispetto alla quale la scuola è tenuta ad applicare apposite sanzioni. Riferendosi inoltre alla normativa:

- Il DM n. 30 del 15/03/2007 " Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, doveri di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti"
- Il DM n. 104 del 30/11/2007 " Linee di indirizzo e chiarimenti sulla normativa vigente sull'uso di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche"

Pertanto durante le ore di lezione i cellulari dovranno essere spenti, riposti negli zaini e sequestrati dagli insegnanti ogni qualvolta tale divieto non sarà osservato. In caso di recidiva nei confronti di costoro saranno assunti provvedimenti disciplinari.

- ✓ **FUMO**

In base al Decreto Legge 12 settembre 2013, n. 104, convertito, con modifiche, in Legge con provvedimento dell'8 Novembre 2013 , n. 128 è fatto divieto assoluto di fumare anche sigarette elettroniche in tutti i locali, compresi i bagni e lo spazio esterno fino alla recinzione della scuola. Il personale docente ed ausiliario ha il compito di vigilare e di fare osservare tale regola, ai sensi della normativa vigente.
I Responsabili del Divieto di Fumo incaricati nei diversi settori dei piani.

- ➢ **OBBLIGHI** (Personale Ausiliario)

Il personale ausiliario è tenuto alla sorveglianza :

a) nei corridori dove presta servizio, durante l'ingresso, la ricreazione e l'uscita degli alunni, nonché durante le ore di lezione, le entrate e le pertinenze dell'edificio;
b) nelle classi qualora il Docente abbia comunicato il ritardo della scuola;
c) sui possibili danni che possono essere arrecati ai beni ed alle attrezzature della scuola, alle uscite di sicurezza, da non utilizzare assolutamente per il normale ingresso/uscita salvo casi eccezionali;
d) Eventuale intrusione di personale estraneo dovrà essere segnalata al Dirigente Scolastico o ai suoi Collaboratori.
e) E' vietato utilizzare le scale di emergenza per l'ingresso e l'uscita dall'edificio scolastico da parte degli Alunni , Docenti e personale ATA.

I Collaboratori del Dirigente Scolastico vigileranno affinché le disposizioni emanate siano osservate scrupolosamente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Franca Tortorella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.3, D.Lgs. n.39 del 12/02/199